

## REGULAMIN

### wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Nazwa SCWEW:

**Specjalistyczne Centrum Wspierania Edukacji Włączającej w Puławach**

ul. Eustachiewicza 1, 24-100 Puławy

Utworzone przy:

Przedszkole Specjalne Mali Odkrywcy

Eustachiewicza 1, 24-100 Puławy

#### **Rozdział I** Postanowienia ogólne

##### **§1.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących oraz pomocy dydaktycznych, zwanych dalej „Sprzętem”.
2. Wypożyczalnia prowadzona jest przez Specjalistyczne Centrum Wspierania Edukacji Włączającej w Puławach w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Specjalistyczne Centrum Wspierania Edukacji Włączającej w Puławach”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027).
3. Sprzęt stanowi własność SCWEW i jest udostępniany nieodpłatnie.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie placówki korzystające z zasobów wypożyczalni.

##### **§2. Podmioty uprawnione do korzystania z wypożyczalni**

1. Do korzystania z wypożyczalni uprawnione są wyłącznie szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW w ramach realizowanego przedsięwzięcia grantowego.
2. Wypożyczenie Sprzętu następuje wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy SCWEW a Wypożyczającym.



3. Wypożyczalnia czynna jest w godzinach pracy Przedszkola Specjalnego Mali Odkrywcy

## **Rozdział II** Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

### **§3. Zasady wypożyczania sprzętu**

1. Każde wypożyczenie realizowane jest na podstawie umowy wypożyczenia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół objętych wsparciem SCWEW.
3. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający). Umowa stanowi załącznik do regulaminu.
4. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW, mailowo [scwew@inicjatywa.pulawy.pl](mailto:scwew@inicjatywa.pulawy.pl) lub osobiście w celu dokonania rezerwacji sprzętu.
5. Wniosek o wypożyczenia sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub przesłany będzie drogą elektroniczną.
6. Umowa określa w szczególności:
  - A. nazwę sprzętu lub zestawu,
  - B. numer ewidencyjny,
  - C. okres wypożyczenia (data od – do).
7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
8. Każdy element Sprzętu lub zestaw posiada indywidualny numer ewidencyjny oraz określoną wartość, zgodnie z odrębną ewidencją prowadzoną przez SCWEW.
9. Ewidencja dostępnego do wypożyczenia sprzętu jest prowadzona na stronie internetowej [inicjatywa.pulawy.pl](http://inicjatywa.pulawy.pl)
10. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły, która go wypożycza.

### **§4. Okres wypożyczenia**

1. Standardowy okres wypożyczenia Sprzętu wynosi 1 miesiąc.
2. Okres wypożyczenia może zostać przedłużony, jeżeli:

A) żadna inna placówka objęta wsparciem SCWEW nie zgłosi zapotrzebowania na dany Sprzęt,



B) wypożyczający złoży wniosek o przedłużenie okresu wypożyczenia.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość dłuższego wypożyczenia Sprzętu – decyzję w tym zakresie podejmuje Lider SCWEW.

4. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga formy pisemnej (aneks do umowy lub nowa umowa).

5. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.

6. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

### **§5. Zwrot sprzętu**

1. Sprzęt podlega zwrotowi w terminie określonym w umowie.
2. Zwrot Sprzętu powinien nastąpić w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
3. SCWEW zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu Sprzętu przy jego zwrocie.

## **Rozdział III Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt**

### **§6. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego**

1. Wypożyczający zobowiązuje się do:

- korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- podpisania przez Wypożyczającego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni
- zapewnienia odpowiednich warunków użytkowania i przechowywania,
- zabezpieczenia Sprzętu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
- niewyposażania Sprzętu osobom trzecim bez zgody SCWEW,
- niezwłocznego poinformowania SCWEW o każdej awarii, uszkodzeniu lub utracie Sprzętu.

2. **Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania**

3. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.



4. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
5. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
6. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany. w przypadku zagubienia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
9. Zabronione jest samowolne instalowanie dodatkowego oprogramowania, dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym oraz usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
10. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

## **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

### **§7.**

12. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych oraz akceptuje jego postanowienia.
13. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
14. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
13. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący a następnie przepisy Kodeksu cywilnego.



Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 o2 2026

.....

Paweł Romański

Lider SCWEW



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

